

---

## **Przetargi publiczne w Polsce**

### **1. Ramy instytucjonalne**

Zamówienia publiczne w Polsce są objęte ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku. Ustawa ta, wraz ze zmianami wprowadzonymi w maju 2006 roku dostosowuje polskie przepisy prawa do dyrektyw Unijnych.

Dotyczy to następujących Dyrektyw:

- Dyrektywa 2004/18 w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi z dnia 31 marca 2004 roku,
- Dyrektywa 2004/17 koordynująca procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych z dnia 31 marca 2004 roku,
- Dyrektywa 92/13/EWG koordynująca przepisy ustawowe, wykonawcze i administracyjne odnoszące się do stosowania przepisów wspólnotowych w procedurach zamówień publicznych podmiotów działających w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych z dnia 25 lutego 1992 roku,
- Dyrektywa Rady 89/665/EWG w sprawie koordynacji przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych odnoszących się do stosowania procedur odwoławczych w zakresie udzielania zamówień publicznych na dostawy i roboty budowlane z dnia 21 grudnia 1989 roku

#### Podstawowe zasady

Prawo Zamówień Publicznych opiera się na następujących założeniach::

- równe traktowanie oferentów
- uczciwa konkurencja
- jawność procedur przetargowych
- preferencja przetargów nieograniczonych i ograniczonych

#### Obowiązujące przepisy prawa

Zamówienia publiczne regulowane są poprzez ustawę Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku. 25 maja 2006 roku ustawa ta została w dużym stopniu zmieniona w celu dostosowania polskich przepisów prawa do unijnych dyrektyw 2004/17 oraz 2004/18.

Przed ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku obowiązywała ustawa o zamówieniach publicznych z dnia 10 czerwca 1994 roku (wraz ze zmianami).

---

## **2. Ramy instytucjonalne**

Pomimo tego, że zamówienia publiczne w Polsce są zdecentralizowane, w administracji centralnej funkcjonuje Urząd Zamówień Publicznych.

Do głównych zadań UZP należy:

- opracowywanie projektów aktów normatywnych dotyczących zamówień
- podejmowanie rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach przewidzianych ustawą,
- wydawanie Biuletynu Zamówień Publicznych
- prowadzenie listy arbtrów rozpatrujących odwołania, organizacja i obsługa rozpraw arbitrażowych
- prowadzenie listy organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej
- opracowywanie programów szkoleń oraz organizowanie i inspirowanie szkoleń, których celem jest upowszechnianie prawidłowych wzorców postępowania w procesie udzielania zamówień publicznych
- upowszechnianie przykładowych wzorów umów w sprawach zamówień publicznych
- dokonywanie kontroli procesu udzielania zamówień w zakresie przewidzianym ustawą
- dokonywanie analiz funkcjonowania systemu zamówień
- prowadzenie współpracy międzynarodowej w sprawach związanych z zamówieniami.

Urząd Zamówień Publicznych został utworzony w 1995 roku wraz z wejściem w życie ustawy o zamówieniach publicznych z dnia 10 czerwca 1994 roku. Urząd zatrudnia obecnie ok. 100 osób i składa się z kilku działów. Urzędem kieruje Prezes UZP, wspierany przez Radę Zamówień Publicznych – organ doradczy i opiniodawczy UZP. Rada składa się z 10-15 członków powoływanych przez Prezesa Rady Ministrów.

Ponieważ polski system zamówień publicznych jest zdecentralizowany każdy zamawiający jest odpowiedzialny za przeprowadzanie własnych zamówień. W związku z tym UZP nie zajmuje się przeprowadzaniem przetargów (oczywiście za wyjątkiem własnych zamówień), ani nie bierze bezpośredniego udziału w procedurach przetargowych.

### Instytucje odpowiedzialne za odwołania

Prawo Zamówień Publicznych dopuszcza następujące formy odwołań:

- protest
- odwołanie;
- skarga.

Protesty są rozpatrywane przez samych zamawiających. Odwołania są rozpatrywane przez zespoły arbitrow, które złożone są z trzech arbitrow powołanych przez Prezesa UZP. Arbitrzy są wybierani poprzez losowanie spośród osób znajdujących się na liście arbitrow. Przewodniczący zespołu arbitrow musi posiadać kwalifikacje sędziowskie. Poszczególne osoby wprowadzane są na listę arbitrow na okres 6 lat.

Skargi rozpatrywane są przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

---

### Obowiązki

Zespół arbitrów musi rozpatrzyć odwołanie złożone przez oferenta w trakcie przebiegu procedury przetargowej.. Przed złożeniem odwołania konieczne jest złożenie protestu do zamawiającego.

Zespół arbitrów może:

- odrzucić odwołanie;
- podtrzymać odwołanie i nakazać zamawiającemu powtórzenie podjęcie działań których dotyczy odwołanie
- unieważnić decyzje zamawiającego

Sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego rozpatrują skargi skierowane przeciwko orzeczeniom zespołu arbitrów. Skargi rozpatrywane są zgodnie z procedurami Kodeksu Cywilnego. Sąd jest zobowiązany do rozpatrzenia skargi w terminie 3 miesięcy od daty złożenia skargi.

Sąd może:

- odrzucić skargę lub uznać ją za nieważną;
- wstrzymać zaskarżony przetarg;
- podtrzymać skargę zmieniając werdykt zespołu arbitrów i rozstrzygając w sprawie.

Urząd Zamówień Publicznych angażuje się tylko pośrednio we wszystkie postępowania odwoławcze, spełniając w tym względzie jedynie funkcje administracyjne. UZP otrzymuje odwołania i organizuje spotkania zespołów arbitrów, a także kieruje złożone skargi do właściwych sądów.

## **3. Rodzaje przetargów publicznych oraz ogłoszeń o zamówieniach**

### Rodzaje zamówień publicznych

Podstawowymi procedurami zamówień publicznych w Polsce są przetargi nieograniczone oraz przetargi ograniczone. Możliwe jest także realizowanie zamówień poprzez negocjacje z lub bez ogłoszenia, zapytanie o cenę, zamówienie z wolnej ręki, dialog konkurencyjny oraz aukcja elektroniczna – ale tylko w ściśle określonych w ustawie przypadkach oraz w zgodzie z dyrektywami EU.

### Rodzaje ogłoszeń o przetargach

Ogłoszenia o zamówieniach publicznych są zamieszczane w Polskim Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w Oficjalnym Biuletynie UE. Ogłoszenia dotyczące zamówień podprogowych (o wartości poniżej progu UE) muszą być zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w ciągu 10 dni od daty przesłania do UZP. Ogłoszenia przesyłane są do Prezesa UZP pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Biuletyn Zamówień Publicznych zamieszcza ogłoszenia o zamówieniach o wartości powyżej 60 tys. EUR.

Ogłoszenia dotyczące zamówień o wartości powyżej progu UE zamieszczane są zarówno w Biuletynie Zamówień Publicznych jak i w Oficjalnym Biuletynie UE. Zamawiający jest zobowiązany do zachowania dowodu przesłania informacji do UZP zawierającego datę.

Zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych zamawiający zobowiązani są do zamieszczania następujących ogłoszeń:

- ogłoszenie o planowanych przetargach

- 
- ogłoszenia o przetargach;
  - ogłoszenia o rozstrzygnięciu przetargu;
  - ogłoszenia o konkursach na projekt;
  - ogłoszenia o wynikach konkursu na projekt;
  - ogłoszenia o zamówieniach podmiotów działających w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i telekomunikacji;
  - ogłoszenia o rozstrzygnięciu przetargów podmiotów działających w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i telekomunikacji.

W przypadku zamówień o wartości powyżej progu UE do ogłoszeń stosowane są standardowe formularze zgodne z Dyrektywą UE 2001/78. W przypadku pozostałych zamówień obowiązuje uproszczona forma standardowych formularzy (bazujących na wzorach UE).

W komunikacji pomiędzy zamawiającymi a oferentami obowiązują następujące zasady:

Jeżeli wartość zamówienia przekracza 60 tys. EUR wszystkie dokumenty powinny być dostarczone w formie pisemnej. Wszelkie dokumenty przesłane przez telex, faks lub w inny sposób drogą elektroniczną są uznawane za dostarczone w terminie jeżeli ich treść została odebrana przez adresata przed upłynięciem terminu i została natychmiast potwierdzona przez wersję papierową.

Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza 60 tys. EUR wszelkie dokumenty powinny być przesyłane zgodnie z decyzją zamawiającego, tzn. pisemnie, faksem lub w inny sposób drogą elektroniczną.

W przypadku gdy wspomniane informacje przesyłane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron powinna niezwłocznie na prośbę drugiej potwierdzić ich odbiór w ten sam sposób. Sposób przekazywania informacji nie powinien w żaden sposób ograniczać uczciwej konkurencji.

### Procedury przetargowe

W Polsce funkcjonuje 7 procedur przetargowych:

1. Przetargi nieograniczone;
2. Przetargi ograniczone;
3. Negocjacje z ogłoszeniem;
4. Negocjacje bez ogłoszenia
5. Zamówienie z wolnej ręki;
6. Zapytanie o cenę;
7. Aukcja elektroniczna.

Podstawowe dwie procedury przetargowe to przetargi nieograniczone oraz przetargi ograniczone. Pozostałe procedury mogą być stosowane tylko w ściśle określonych w ustawie wypadkach. W przypadku zamówień o wartości powyżej 10mln EUR na roboty budowlane oraz 5 mln EUR na usługi i dostawy, zamawiający musi uzyskać zgodę Prezesa UZP na przeprowadzenie negocjacji z ogłoszeniem. Podobnie zgoda wymagana jest dla negocjacji bez ogłoszenia oraz zamówień z wolnej ręki, jeżeli wartość zamówienia jest większa niż 60 tys. EUR. W przypadku zamówień podmiotów działających w sektorze gospodarki wodnej, energetyki, transportu i telekomunikacji, zamawiający może swobodnie decydować o wyborze pomiędzy przetargami nieograniczonymi, ograniczonymi oraz negocjacjami z ogłoszeniem.

W przypadku **przetargów nieograniczonych** wszyscy oferenci zainteresowani przetargiem mogą brać udział w przetargu i złożyć swoje oferty. Zamawiający zaprasza do udziału w przetargu poprzez zamieszczenie ogłoszenia w swojej siedzibie (w miejscu publicznie dostępnym), na stronie internetowej, Biuletynie Zamówień Publicznych (jeżeli wartość zamówienia wynosi więcej niż 60 tys. EUR) oraz w Oficjalnym Biuletynie Unii Europejskiej (jeżeli wartość zamówienia wynosi więcej niż 130 tys. na dostawy i usługi oraz 5 mln EUR na roboty budowlane). Ogłoszenia o zamówieniu mogą zostać także zamieszczone w gazetach oraz innych mediach, z zastrzeżeniem, że ogłoszenie może ukazać się tam dopiero po publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Dla zamówień o wartości nie większej niż 60 tys. EUR, zamawiający powinien ustalić termin nadsyłania zgłoszeń biorąc pod uwagę czas potrzebny na przygotowanie i przesłanie oferty. Termin ten nie powinien być krótszy niż 15 dni od daty publikacji ogłoszenia. W przypadku zamówień o wartości powyżej 60 tys. EUR, termin nadsyłania zgłoszeń powinien być nie krótszy niż 52 dni od daty dostarczenia ogłoszenia do Prezesa UZP. W przypadku zamówień na roboty budowlane o wartości przekraczającej 5 mln EUR oraz zamówień na dostawy i usługi o wartości przekraczającej 130 tys. EUR, termin nadsyłania zgłoszeń powinien być nie krótszy niż 52 dni od daty dostarczenia ogłoszenia do Biura Oficjalnych Publikacji WE. W przypadku zamówień, o których informacja pojawiła się w ogłoszeniach o planowanych zamówieniach w przeciągu ostatnich 12 miesięcy i przynajmniej na 52 dni przed przesłaniem ogłoszenia o przetargu do Prezesa UZP lub Biura Oficjalnych Publikacji WE, zamawiający może skrócić termin nadsyłania zgłoszeń do 37 dni.

Przetargi ograniczone są procedurą, w której w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, podmioty zainteresowane udziałem w przetargu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu. Zamawiający przyjmuje oferty jedynie od wybranych w ten sposób oferentów. Przetarg ograniczony składa się z dwóch etapów. W pierwszym etapie zamawiający zaprasza wykonawców do składania wniosków o dopuszczenie do przetargu poprzez zamieszczenie ogłoszenia. W przypadku zamówień o wartości nie przekraczającej 60 tys. EUR, zamawiający powinien ustalić termin nadsyłania wniosków biorąc pod uwagę czas potrzebny na przygotowanie oraz przesłanie wymaganych dokumentów. Termin powinien być nie krótszy niż 15 dni od daty publikacji ogłoszenia. W przypadku zamówień o wartości przekraczającej 60 tys. EUR, termin na przesłanie wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu powinien być nie krótszy niż 37 dni od daty dostarczenia ogłoszenia do Prezesa UZP.

W przypadku zamówień o wartości przekraczającej 5 mln EUR na roboty budowlane oraz 130 tys. EUR na dostawy i usługi, termin przesyłania wniosków o dopuszczenie powinien być nie krótszy niż 37 dni od daty dostarczenia ogłoszenia do Biura Oficjalnych Publikacji WE.

Jeżeli zachodzi pilna potrzeba, zamawiający może skrócić termin nadsyłania wniosków o dopuszczenie do przetargów do 15 dni. W takich wypadkach ogłoszenie powinno być przesłane do Prezesa UZP faksem lub poprzez formularz dostępny na stronach UZP oraz do Biura Oficjalnych Publikacji WE faksem lub w inny sposób drogą elektroniczną.

W przypadku zamówień o wartości poniżej 60 tys. EUR, zamawiający powinien ustalić termin nadsyłania ofert biorąc pod uwagę czas niezbędny na przygotowanie i przesłanie oferty, termin ten jednak nie może być krótszy niż 7 dni od daty przesłania do zamawiającego zaproszenia do przetargu. W przypadku zamówień o wartości powyżej 60 tys. EUR, termin przesyłania ofert powinien być nie krótszy niż 40 dni od daty przesłania zaproszenia do udziału. Jeżeli informacja o zamówieniu została zawarta w ogłoszeniu o planowanych przetargach w przeciągu ostatnich 12 miesięcy i przynajmniej na 52 dni przed dostarczeniem ogłoszenia o przetargu do Prezesa UZP lub Biura Oficjalnych Publikacji WE (w przypadku zamówień o wartości przekraczających

---

130 tys. EUR na dostawy i usługi oraz 5 mln EUR na roboty budowlane), zamawiający może skrócić termin nadsyłania ofert do 26 dni.

Jeżeli zachodzi pilna potrzeba, zamawiający może skrócić termin nadsyłania zgłoszeń do 10 dni.

**Negocjacje z ogłoszeniem** są procedurą przetargową, w której po publikacji ogłoszenia zamawiający negocjuje warunki zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami oraz następnie zaprasza ich do składania ofert.

Zamawiający mogą skorzystać z tej formy przetargu jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych okoliczności::

- 1) w wyniku wcześniejszego przetargu nieograniczonego lub ograniczonego nie otrzymano żadnej oferty lub też wszystkie oferty zostały odrzucone, a warunki zamówienia nie zostały zasadniczo zmienione
- 2) w wyjątkowych okolicznościach, w których charakter lub ryzyko związane z przedmiotem zamówienia na roboty budowlane lub usługi nie pozwala na wcześniejszą wycenę.;
- 3) szczegółowa charakterystyka usług nie może zostać wcześniej określona w sposób, który umożliwiłby wybór najlepszej oferty;
- 4) przedmiotem zamówienia są roboty budowlane prowadzone całkowicie w celach badawczych, doświadczalnych lub rozwojowych, a nie w celu zapewnienia zysku lub pokrycia poniesionych kosztów badań lub rozwoju;
- 5) wartość zamówienia nie przekracza 60 tys. EUR.

W przypadku zamówień o wartości przekraczającej 10 mln na roboty budowlane oraz zamówień na dostawy i usługi o wartości przekraczającej 5 mln EUR, stosowanie negocjacji z ogłoszeniem wymaga wcześniejszej zgody Prezesa UZP w postaci decyzji administracyjnej. Zamawiający powinien zaprosić do negocjacji wykonawców spełniających warunki w liczbie podanej w ogłoszeniu o przetargu. Liczba wykonawców zaproszonych do negocjacji powinna zapewnić uczciwą konkurencję i nie powinna być mniejsza niż 5. Dla zamówień o wartości powyżej 10 mln EUR na roboty budowlane oraz powyżej 5 mln na dostawy i usługi, liczba ta nie powinna być mniejsza niż 7.

**Negocjacje bez ogłoszenia** są procedurą w której zamawiający negocjuje warunki zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami oraz zaprasza wybranych z nich do udziału w przetargu. Procedura ta może być stosowana jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych okoliczności::

- 1) w wyniku wcześniejszego przetargu nieograniczonego lub ograniczonego nie otrzymano żadnej oferty lub też wszystkie oferty zostały odrzucone, a warunki zamówienia nie zostały zasadniczo zmienione;
- 2) został przeprowadzony konkurs, w którym nagrodą było zaproszenie do negocjacji bez ogłoszenia co najmniej dwóch autorów wybranych prac konkursowych;
- 3) przedmiotem zamówienia są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych lub rozwojowych, a nie w celu zapewnienia zysku lub pokrycia poniesionych kosztów badań lub rozwoju
- 4) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować

---

terminów określonych dla przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem.

W przypadku zamówień o wartości przekraczającej 60 tys. EUR, zastosowanie negocjacji bez ogłoszenia wymaga wcześniejszej zgody Prezesa UZP w postaci decyzji administracyjnej. Dla zamówień o wartości przekraczającej 5 mln EUR dla robót budowlanych oraz 130 tys. EUR dla dostaw i usług, zastosowanie tej procedury wymaga także wcześniejszego poinformowania Komisji Europejskiej o odwołaniu procedur przetargowych.

Zamawiający mogą skorzystać z **zamówienia z wolnej ręki** tylko jeżeli zostanie spełniony jeden z poniższych warunków:

1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być dostarczone/wykonane tylko przez jednego wykonawcę: a) z powodów technicznych o charakterze obiektywnym; b) ze względu na przyczyny związane z ochroną praw wyłączności, wynikających z innych przepisów; c) w przypadku zamówień dotyczących działalności twórczej i artystycznej;

2) przeprowadzono konkurs, w którym nagrodą było zaproszenie autora wybranych projektów do negocjacji w ramach zamówienia z wolnej ręki;

3) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;

4) w prowadzonych kolejno postępowaniach o udzielenie zamówienia, z których co najmniej jedno prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego, nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;

5) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nie przekraczających łącznie 20 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub  
b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;

6) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone

---

w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego;

7) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorcze, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego;

8) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym

9) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego

10) zamówienie jest udzielane przez placówkę zagraniczną w rozumieniu przepisów o służbie zagranicznej, a jego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.

Jeżeli wartość zamówienia przekracza 60 tys. EUR, zastosowanie zamówienia z wolnej ręki wymaga wcześniejszej zgody Prezesa UZP w formie decyzji administracyjnej.

**Zapytanie o cenę** jest procedurą w której zamawiający wysyła zapytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców oraz zaprasza ich do składania ofert.

Zamawiający może skorzystać z tej procedury jeżeli przedmiotem zamówienia są produkty/usługi ogólnie dostępne, o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia nie przekracza 60 tys. EUR. Zamawiający powinien rozpocząć procedurę poprzez rozesłanie zaproszeń do wybranych wykonawców w takiej liczbie, która pozwala na zachowanie uczciwej konkurencji oraz która jest nie mniejsza od 5.

**Aukcja elektroniczne** są procedurą przetargową, w której wykonawcy przesyłają kolejne oferty będące przedmiotem automatycznej klasyfikacji, poprzez użycie formularzy dostępnych na stronach internetowych pozwalających na wprowadzenie wszystkich wymaganych danych. Zamawiający może skorzystać z aukcji elektronicznych w przypadku przedmiotu zamówienia stanowiącego ogólnie dostępne dobra o ustalonych standardach jakościowych, a wartość zamówienia nie przekracza 60 tys. EUR.

#### Procedury odwoławcze

Dostępne procedury odwoławcze dotyczące przetargów publicznych zostały ujęte w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

Wykonawcy, uczestnicy konkursów na projekt oraz inne osoby, których prawny interes dotyczący udziału w przetargu został lub mógł zostać naruszony w wyniku złamania przepisów

---

dotyczących zamówień publicznych, są uprawnieni do zastosowania środków ujętych w ustawie: protestu, odwołania oraz skargi.

Przed wszystkim poszkodowany podmiot może złożyć pisemny protest przeciwko działaniom zamawiającego w trakcie trwania przetargu w przypadku nie zastosowania się zamawiającego do przepisów dotyczących zamówień publicznych. Protesty można składać w terminie 7 dni od dnia, w którym zamawiający stwierdził podstawy do jego złożenia. Złożenie protestu jest możliwe tylko przed zakończeniem przetargu. W przypadku podtrzymania protestu przez zamawiającego, zobowiązany jest on do powtórzenia działania, którego protest dotyczył. Jeżeli protest nie zostanie rozpatrzony w wyznaczonym terminie jest to równoznaczne z odrzuceniem protestu.

Kolejnym środkiem z którego może skorzystać wykonawca (w przypadku odrzucenia protestu lub przekroczenia przewidzianych terminów na jego rozpatrzenie), możliwe jest złożenie odwołania do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Odwołanie może zostać złożone w ciągu 5 dni od daty otrzymania decyzji zamawiającego w sprawie złożonego protestu lub od dnia terminu, w którym zamawiający powinien go rozpatrzyć. Odwołanie jest rozpatrywane przez zespół trzech arbitrów wyznaczonych przez Prezesa UZP. Zespół arbitrów może podtrzymać lub odrzucić odwołanie oraz oszacować koszty postępowania. Jeżeli odwołanie zostanie podtrzymane, zespół arbitrów może zarządzić wykonanie lub powtórzenie działania będącego przedmiotem odwołania lub może unieważnić działanie.

Ostatnim środkiem z którego może skorzystać poszkodowany wykonawca w przypadku niekorzystnego werdyktu zespołu arbitrów to skarga do sądu właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargi mogą zostać złożone za pośrednictwem Prezesa UZP w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji zespołu arbitrów. Decyzja sądu jest ostateczna i nie może być przedmiotem kasacji przez Sąd Najwyższy.

#### **4. Nowe rozwiązania organizacyjne oraz dotyczące zarządzania przetargami**

##### Nowe rozwiązania organizacyjne

Jak dotąd przepisy nie regulują w pełni zagadnień dotyczących Partnerstwa Publiczno-Prywatnego. Polskie władze przygotowują obecnie kompleksowe zapisy w tym względzie.

##### Nowe rozwiązania dotyczące zarządzania

Modele zintegrowanego zarządzania usługami zostały zaimplementowane wraz z nowelizacją ustawy Prawo Zamówień Publicznych w maju 2006 roku.

##### Przetargi elektroniczne

Prawo Zamówień Publicznych dopuszcza stosowanie aukcji elektronicznych jako jedną z procedur przetargowych.

Podstawowe zasady:

Przepisy dotyczące aukcji elektronicznych ujęte są w ustawie. Podstawowe założenia sprowadzają się do:

- Uczciwej konkurencji;
- Przejrzystości procedur;

- 
- Równego traktowania wszystkich wykonawców.

#### Obowiązujące przepisy dotyczące przetargów elektronicznych

Zagadnienia dotyczące przetargów elektronicznych są regulowane przez ustawę Prawo Zamówień Publicznych. Ustawa zawiera szereg zapisów dotyczących zastosowania środków elektronicznych w zamówieniach publicznych. Oddzielny rozdział w ramach ustawy został poświęcony w całości aukcjom elektronicznym.

#### Rozwiązania dotyczące e-przetargów

W Polsce nie istnieje żaden system centralnego zarządzania aukcjami elektronicznymi. Aukcje elektroniczne mogą być organizowane przez każdego zamawiającego spełniającego wymogi określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych. Prowadząc przetarg w postaci aukcji elektronicznej zamawiający muszą korzystać z usług wyspecjalizowanych dostawców. Urząd Zamówień Publicznych jest obecnie zaangażowany w projekt mający na celu przygotowanie centralnego portalu świadczącego bezpłatne usługi związane z aukcjami elektronicznymi.

#### Rodzaje ogłoszeń

W przetargach w których wartość zamówienia nie przekracza 60 tys. EUR, wszelkie dokumenty dotyczące zamówienia powinny zostać dostarczone przez zamawiającego zgodnie z jego wyborem: w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną.

W przypadku gdy zamawiający lub wykonawca przesyłają informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron powinna na prośbę natychmiast potwierdzić jej otrzymanie w ten sam sposób.

Wybrana metoda komunikacji drogą elektroniczną nie powinna ograniczać uczciwej konkurencji. Oferty powinny być, pod rygorem nieważności, dostarczone w formie pisemnej (w postaci dokumentu na papierze) lub za zgodą zamawiającego, w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym kluczem cyfrowym, który można zweryfikować za pomocą uprawnionego certyfikatu.

#### Procedury zakupu drogą elektroniczną

Aukcja elektroniczna jest procedurą, w której wykonawcy przesyłają kolejne oferty, korzystniejsze od poprzednich, które są przedmiotem automatycznej klasyfikacji, poprzez formularz dostępny na stronach internetowych umożliwiającą wprowadzenie wszystkich niezbędnych informacji..

Zamawiający może skorzystać z aukcji elektronicznej jeżeli przedmiot zamówienia stanowi ogólnie dostępne dobra o ustalonych standardach jakościowych a wartość zamówienia nie przekracza 60 tys. EUR.

Zamawiający zobowiązany jest do ustalenia terminu nadsyłania zgłoszeń do udziału w aukcji elektronicznej nie krótszego niż 15 dni od daty ogłoszenia.

Zamawiający powinien umożliwić wszystkim zainteresowanym zapoznanie się z warunkami przystąpienia do przetargu oraz zaprosić ich do składania ofert, informując w zaproszeniu o terminie realizacji zamówienia. Zamawiający może wymagać od zamawiających wniesienia w

---

określonym terminie wadium – powinno to nastąpić przed datą rozpoczęcia aukcji. Zamawiający powinien rozpocząć aukcję zgodnie z podanym w ogłoszeniu terminem, który nie powinien być krótszy niż 5 dni od dnia rozesłania zaproszeń do wykonawców.

Od chwili rozpoczęcia aukcji do jej zamknięcia, zamawiający oraz wykonawcy zobowiązani są do przesyłania ofert, deklaracji oraz innych informacji drogą elektroniczną.

Oferty muszą być składane, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisanej kluczem cyfrowym możliwym do zweryfikowania poprzez właściwy certyfikat. Oferty poddawane są automatycznej klasyfikacji opartej na cenie. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji swojej oferty do momentu, gdy nie zostanie złożona lepsza oferta.

Aukcja elektroniczna może być składać się z jednego lub wielu etapów. Zamawiający mogą, jeżeli zostało to zawarte w ogłoszeniu, dyskwalifikować po każdym etapie z przetargu wykonawców, którzy nie byli w stanie złożyć kolejnej lepszej oferty, informując ich niezwłocznie o tym fakcie. W trakcie każdego etapu aukcji elektronicznej, zamawiający jest zobowiązany do informowania wszystkich oferentów o pozycji ich oferty, liczbie oferentów biorących udział w aukcji, a także o wartości najlepszej oferty, aczkolwiek zabronione jest udostępnianie informacji umożliwiających identyfikację oferentów przed zamknięciem aukcji.

Zamawiający powinien zakończyć aukcję:

- 1) w terminie określonym w ogłoszeniu;
- 2) jeżeli brak jest nowych ofert w okresie czasu określonym w ogłoszeniu, lub
- 3) po zakończeniu ostatniego etapu aukcji określonego w ogłoszeniu.

Bezpośrednio po zakończeniu aukcji elektronicznej, zamawiający powinien ogłosić na stronie internetowej wskazanej w ogłoszeniu nazwę oraz adres wykonawcy, który wygrał aukcję.

Zamawiający musi zlecić zamówienie wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.